

Kính gửi: Ban Giám Hiệu các trường THPT
Các GVHD chuyên môn và GVHD chủ nhiệm

NỘI DUNG THỰC TẬP SỰ PHẠM 1, 2

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực tập sự phạm nhằm tạo điều kiện cho sinh viên ngành sư phạm tiếp cận với môi trường giáo dục ở trường phổ thông, cụ thể là các hoạt động dạy học, giáo dục toàn diện cho học sinh, các hoạt động xã hội của nhà trường cũng như các hoạt động nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ của người giáo viên.

- Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng những kiến thức khoa học giáo dục và tâm lý đã học vào thực tế giáo dục, qua đó SV hình thành và rèn luyện các kỹ năng nghiệp vụ sư phạm.

- Qua những hành động đó, sinh viên có được tình cảm tốt đẹp, động cơ và ý thức đúng đắn đối với nghề nghiệp.

2. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN

2.1 Địa điểm thực tập:

Sinh viên tiến hành thực tập sư phạm tại các Trường THPT trên địa bàn Tp.Hồ Chí Minh và một số tỉnh thành.

2.2 Thời gian thực tập: dự kiến từ 26/10/2020 - 29/11/2020 (5 tuần)

3. CÔNG VIỆC CỦA SINH VIÊN TRONG ĐỢT THỰC TẬP

3.1 Thực tập công tác chủ nhiệm

- Mỗi lớp chủ nhiệm sẽ do **1-2 sinh viên** phụ trách.

- Mỗi sinh viên sẽ dự giờ công tác chủ nhiệm của GVHD chủ nhiệm và thực tập công tác chủ nhiệm **tối thiểu 4 tiết**.

- Tìm hiểu đặc điểm của tập thể lớp, đối tượng học sinh, thực hiện các hoạt động chủ nhiệm theo yêu cầu của GVHD chủ nhiệm.

- Mỗi tuần, sinh viên phải chuyển phiếu đánh giá thực tập chủ nhiệm (tuần) (**mẫu số 4** trong quy chế TTSP) để GVHD chủ nhiệm nhận xét và cho điểm.

* *Cuối đợt, sinh viên chuyển **phiếu nhận xét thực tập chủ nhiệm (mẫu số 8** trong quy chế TTSP) để GVHD chủ nhiệm nhận xét và cho điểm.*

3.2 Dự giờ, tìm hiểu công tác giảng dạy chuyên môn

3.2.1 Dự giờ giáo viên chuyên môn

Sinh viên dự giờ của giáo viên hướng dẫn chuyên môn **ít nhất là 1 tiết**, đồng thời phải dự giờ giảng dạy của các sinh viên khác trong đoàn thực tập (theo sự phân công của giáo viên hướng dẫn) và hoàn tất **phiếu dự giờ (mẫu số 2** trong quy chế TTSP1) (mỗi tiết 01 phiếu).

3.2.2 Soạn giáo án

Sinh viên soạn giáo án theo sự phân công của GVHD chuyên môn và gửi lại giáo án đã soạn cho giáo viên trước 1 tuần. Sau khi giáo viên hướng dẫn nhận xét, sinh viên sẽ chỉnh sửa, bổ sung giáo án (nếu giáo viên hướng dẫn yêu cầu) trước khi lên lớp thực tập giảng dạy. Mỗi giáo sinh sẽ soạn **ít nhất 3 giáo án khác nhau** trong đợt thực tập.

** Cuối đợt, sinh viên chuyển **phiếu đánh giá thực tập chuyên môn (mẫu số 3** trong Quy chế TTSP) để GVHD chuyên môn nhận xét và cho điểm.*

3.3 Thực tập giảng dạy trên lớp

- Mỗi sinh viên thực tập giảng dạy **tối thiểu 4 tiết** Công nghệ 10.
- Sau khi hoàn thành tiết dạy, sinh viên sẽ tham dự buổi trao đổi, góp ý, rút kinh nghiệm về tiết dạy với giáo viên hướng dẫn và các sinh viên khác trong nhóm dự giờ.
- Mỗi buổi dạy sinh viên chuyển **phiếu đánh giá thực tập theo tiết dạy (mẫu số 6** trong Quy chế TTSP) để GVHD nhận xét cho điểm.

** Cuối đợt, sinh viên chuyển **phiếu nhận xét kết quả thực tập sư phạm (mẫu số 9** trong Quy chế TTSP) để GVHD chuyên môn nhận xét và cho điểm.*

3.4 Tham gia các hoạt động chung của nhà trường

Sinh viên sẽ tham gia, hỗ trợ nhà trường các hoạt động diễn ra trong thời gian thực tập tại trường.

4. NHỮNG CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG PHỔ THÔNG TRUNG HỌC

Ban Giám hiệu trường phổ thông sau khi đồng ý tiếp nhận các giáo sinh về thực tập sư phạm tại trường sẽ tiến hành gặp gỡ đoàn thực tập, phân công các Thầy Cô phụ trách, quản lý và đánh giá kết quả thực tập của giáo sinh. Công việc cụ thể như sau:

4.1 Ban chỉ đạo thực tập sư phạm:

- Quản lý chung toàn đợt thực tập của giáo sinh.
- Giới thiệu về tổ chức và các hoạt động của nhà trường.
- Tạo điều kiện cho giáo sinh tham gia vào các hoạt động của nhà trường trong thời gian thực tập sư phạm.
- Báo cáo tổng kết đợt thực tập sư phạm (mẫu 6) vào buổi lễ tổng kết tại trường THPT.

4.2 Giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm

Hướng dẫn giáo sinh dự giờ, tìm hiểu công tác chủ nhiệm; Phân công giáo sinh thực hiện các hoạt động chủ nhiệm và đánh giá kết quả kiến tập phần chủ nhiệm cho giáo sinh

4.3 Giáo viên hướng dẫn chuyên môn

Hướng dẫn giáo sinh dự giờ chuyên môn, soạn giáo án, thực tập giảng dạy trên lớp và tạo điều kiện cho giáo sinh thực hiện luận văn tốt nghiệp (nếu có)

4.4 Đánh giá kết quả thực tập sư phạm: theo các biểu mẫu (đính kèm)

4.4.1 Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm

+ GV hướng dẫn chủ nhiệm chọn và đánh giá 4 tiết thực tập chủ nhiệm của giáo sinh (4 phiếu **mẫu số 4**) và đánh giá chung hoạt động thực tập chủ nhiệm (1 phiếu **mẫu số 8**)

+ **Cách tính điểm tổng hợp:** điểm trung bình 4 tiết thực tập chủ nhiệm đã chọn

4.4.2 Giáo viên hướng dẫn thực tập chuyên môn

+ GV hướng dẫn chuyên môn chọn và đánh giá 4 tiết giáo sinh đã giảng dạy (4 phiếu **mẫu số 6**), và đánh giá chung cho quá trình giảng dạy (1 phiếu **mẫu số 9**).

+ **Cách tính điểm tổng hợp:** điểm trung bình thực tập 4 tiết Công nghệ 10 đã chọn

* *Ghi chú:* Trường hợp SV vi phạm quy chế TTSP, nội quy nhà trường, quý thầy cô vui lòng ghi rõ trong phiếu nhận xét tổng kết giúp.

5. KINH PHÍ THỰC TẬP SƯ PHẠM

Kinh phí hỗ trợ cho GVHD cả đợt thực tập sư phạm được tính như sau:

+ GVHD chuyên môn: tính 14 tiết/SV (trong đó: 4 tiết cho hoạt động thao giảng cho SV dự giờ và hướng dẫn soạn giáo án; 10 tiết cho hoạt động hướng dẫn thực tập giảng dạy)

+ GVHD chủ nhiệm: tính 10 tiết/SV

+ Đơn giá theo quy định của trường ĐH Nông Lâm là 45.000 đ/tiết

Tp.HCM, ngày 23 tháng 09 năm 2020

TL. HIỆU TRƯỞNG

P.TRƯỞNG KHOA NN-SP