

DANH SÁCH CÁC MẪU PHIẾU SINH VIÊN CẦN CHUẨN BỊ

Mỗi SV lớp DH16SP tham gia TTSP cần chuẩn bị hồ sơ gồm các biểu mẫu sau:

STT	Loại biểu mẫu	Số lượng	Ghi chú
1	Phiếu thông tin cá nhân	01 phiếu.	
2	Phiếu dự giờ (mẫu 2)	02 phiếu	Sinh viên dự giờ của GVHD chuyên môn và dự giờ giảng dạy của các SV khác trong đoàn thực tập theo sự phân công của GVHD chuyên môn.
3	Giáo án	03 giáo án	Mỗi SV soạn tối thiểu 03 giáo án khác nhau theo sự phân công của GVHD chuyên môn.
4	Phiếu đánh giá thực tập chuyên môn (mẫu 3)	01 phiếu	
5	Phiếu đánh giá thực tập chủ nhiệm (tuần) (mẫu 4)	05 phiếu	
6	Phiếu đánh giá thực tập chủ nhiệm (tổng hợp) (mẫu 5)	01 phiếu	
7	Phiếu nhận xét kết quả thực tập chủ nhiệm (mẫu 8)	01 phiếu	Cần có chữ ký của GVHD chủ nhiệm và dấu mộc của trường
8	Phiếu đánh giá thực tập giảng dạy (theo tiết) (mẫu 6)	05 phiếu	
9	Phiếu đánh giá thực tập giảng dạy (tổng hợp) (mẫu 7)	01 phiếu	
10	Phiếu nhận xét kết quả TTSP (mẫu 9)	01 phiếu	Cần có chữ ký của GVHD chuyên môn và dấu mộc của trường
11	Bản thu hoạch cá nhân (mẫu 11)	01 phiếu.	

*** LƯU Ý:**

+ Khi nộp lại hồ sơ TTSP về bộ môn, yêu cầu SV xếp các biểu mẫu đúng theo thứ tự danh sách trên.

+ Hồ sơ cho vào bìa sơ mi, ghi rõ họ tên SV, trường thực tập.

BM. SƯ PHẠM KỸ THUẬT